



ประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ด้วยเทศบาลตำบลหนองไผ่ มีภารกิจด้านการบริหารงานพัสดุ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันมีปริมาณงานด้านพัสดุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง การบันทึกข้อมูลในระบบ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ การจัดเก็บเอกสาร การรายงานผล และการสนับสนุนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการภายในเทศบาล ส่งผลให้บุคลากรที่รับผิดชอบมีภาระงานจำนวนมาก ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความต่อเนื่องในการให้บริการราชการ เทศบาลตำบลหนองไผ่ จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลด้านงานพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลด้านงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บันทึกข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมและจัดเก็บเอกสารด้านพัสดุให้เป็นหมวดหมู่และสะดวกต่อการตรวจสอบ
๓. ช่วยจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ทะเบียนเอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๔. รวบรวม ตรวจสอบ และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินงานด้านพัสดุ
๕. ช่วยประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่ทางราชการกำหนด
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
๖. หากมีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ งานธุรการ หรือการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หรือเป็นไปตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองไผ่ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- * สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- * สำเนาทะเบียนบ้าน
- * สำเนาวุฒิการศึกษา
- * รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- * เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๘. วิธีการคัดเลือก

- * พิจารณาคูณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัคร
- * สอบสัมภาษณ์และ/หรือทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และการบันทึกข้อมูล

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลหนองไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ และช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางดรุณี แสงสว่าง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่
เรื่อง รับสมัครผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลด้านงานพัสดุ
ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลด้านงานพัสดุ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่ทางราชการกำหนด
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๕. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และอินเทอร์เน็ตได้
๖. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

ข้อ ๒. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในระบบที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำและจัดเก็บทะเบียนคุมเอกสารด้านพัสดุ
๓. จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๔. จัดเรียง จัดเก็บ และสแกนเอกสารให้เป็นระบบ พร้อมสำหรับการตรวจสอบ
๕. จัดทำหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานด้านพัสดุ
๗. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับงานพัสดุ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการบันทึกข้อมูลเท่านั้น ไม่เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง ตรวจรับพัสดุ หรือปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่พัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐